

平成30年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 開催要項 《初任者コース》

1 趣 旨

高齢・障害・児童・社協等の福祉の全ての事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象に、福祉・介護サービス従事者が現在の立場における自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得することを支援します。また、各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

本研修課程では、全国共通のテキストによる基礎研修を行い、福祉・介護分野全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

初任者として、福祉の仕事を選択した自身の就労働機や志を振り返りながら、これから歩いていくことになる福祉サービスの仕事の意味を考え、自身のこれからのキャリアデザインを描いていただくことを目指します。

- キャリア【career】 仕事の経験を通じて昇格・昇進へと進む経路、時間軸で見た職業生活のパターン
- キャリアパス【career path】 組織がつくる法人や事業所における職員のキャリアの進路・道筋
- キャリアデザイン【career design】 職員が自身のキャリアの進路・道筋を自律的に描くもの。主体的にキャリアを選択し、目標やアクションプランを策定する。

2 主 催

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会

3 後 援

山口県社会福祉法人経営者協議会

4 期 日

平成30年10月25日（木）～26日（金）

5 会 場

山口県セミナーパーク 社会福祉研修室

〒754-0893 山口市秋穂二島 1062

TEL 083-987-0123

※受付は午前9時20分から行います。

6 対象者

次の条件を全て満たす人

- (1) 県内の社会福祉関係事業所従事者で、新卒入職後又は他業界から福祉現場へ入職後概ね3年以内の職員
- (2) 全日程（2日間）受講できること
- (3) 事前課題に取り組めること

※本研修は、研修効果を高めるため、事前にテキストを通読した上での事前学習への取組が、研修受講の必須条件となります。

7 定員

60人

8 内容

【1日目(10月25日)】 9時20分受付開始・9時50分開会

| 時間 | プログラム | 内容 |
|-----------------|---------------------|---|
| 9:20~9:50 | 受付 | |
| 9:50~10:00 | 開会 | 日程確認・事務連絡等オリエンテーション |
| 10:00~ 12:00 | 【第1セッション】 (120分) | 【基軸科目の講義と演習】 ○研修オリエンテーション ○福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理 ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的について理解し、初任者の役割を確認し、キャリアデザインと自己管理のあり方を検討します。 |
| 12:00~ 13:00 | 昼食・休憩 (60分) | |
| 13:00~ 15:00 | 【第2セッション】 (120分) | 【基礎科目の講義と演習】 ○福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する ○組織の一員としてのフォロワーシップの醸成 ※理解促進テストを通じ、福祉サービスの基本理念・倫理の理解を深め、組織の一員としてチーム目標達成に向けた基本姿勢を理解します。 |
| 15:00~ 15:10 | 休憩 (10分) | |
| 15:10~ 17:10 | 【第3セッション】 (120分) | 【重点科目の講義と演習】 ○対人関係マナーと言葉遣い ※福祉サービスにおける対人関係マナーとコミュニケーションの重要性を体験的に理解します。 |

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

- 萩市社会福祉事業団 ケアハウスつばき 施設長 蔵貫 みどり 氏
- 一般社団法人 リエゾン地域福祉研究所 代表理事 丸山 法子 氏
- 山口県社会福祉協議会 福祉人材センター 所長 大倉 福恵 氏

【2日目(10月26日)】 9時受付開始・9時30分開会

| 時間 | プログラム | 内容 |
|-----------------|---------------------|--|
| 9:00~9:30 | 受付 | |
| 9:30~ 11:30 | 【第4セッション】 (120分) | <p>【啓発科目の講義と演習】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○初任者としての能力の開発 ○業務を振り返り、問題解決の必要性を理解する ○福祉サービスとリスクマネジメント ○組織のなかでの多職種連携・協働 ○組織運営管理の基礎を知る <p>※「啓発科目」の内容理解と自身の理解度レベル、自己啓発の課題を明らかにし、重点啓発目標を設定します。</p> |
| 11:30~ 12:30 | 昼食・休憩 (60分) | |
| 12:30~ 14:30 | 【第5セッション】 (120分) | <p>【行動指針の策定】</p> <p>※初任者として、これから何を大切にし、どのようなことに留意すべきかを明らかにし、自己改革につなげます。</p> |
| 14:30~ 14:40 | 休憩 (10分) | |
| 14:40~ 16:40 | 【第6セッション】 (120分) | <p>【キャリアデザインとアクションプランの策定】</p> <p>※これまでのキャリアを振り返りながら、これからのキャリアの重点目標を設定し、目標に向けた行動計画を策定します。</p> |
| 16:40~ 16:50 | 閉会 | 事務連絡 |

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

- ケアポート徳山 代表取締役 服部 恭弥 氏
- 維新労務士事務所 社会保険労務士 丸山 智大 氏

9 受講料について (テキスト代を含む)

- | | |
|---------------------------|---------|
| (1) 市町社会福祉協議会職員 | 10,000円 |
| (2) 山口県社会福祉法人経営者協議会会員施設職員 | 10,000円 |
| (3) その他 | 20,000円 |

10 申込方法

別紙申込書に必要事項を記入の上、平成30年9月25日(火)までに下記申込先にFAXにてお申込みください。

なお、募集期間中であっても、定員になり次第、締め切らせていただきます。

定員を超えた場合は、受講できない方のみ連絡いたします。

11 受講決定及び参加費の納入方法

申込締切り後10月5日（金）までに、①受講証、②振込依頼書、③テキスト、④事前課題様式（事前学習及びプロフィールシート）をお送りします。

本研修は班編成を行い実施するため、申込後、受講者の変更や受講を辞退する際は必ず事務局まで連絡してください。

12 申込にあたっての留意事項

- (1) 参加費納入後のキャンセルについては、10月18日（木）までに連絡いただいた場合に限って、テキスト代と振込手数料を差し引いて返金いたします。それ以降のキャンセルについては、原則として返金いたしません。なお、参加をキャンセルする場合、参加費納入の有無に関わらず、研修3日前までに必ず事務局まで連絡してください。
- (2) 全てのセッションに参加した方には、修了証を交付します。なお、遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。

13 事前課題について

- (1) 事前課題として、テキストを通読の上、「事前学習及びプロフィールシート」を作成してきてください。

※ 事前課題は演習で使用しますので、コピー12部を当日持参してください。そのうち6部を受付時に提出してください。残りの6部は、ワークショップで活用します。

※ 研修当日、受付にて事前課題の提出がない方は受講できませんので、必ず準備した上で参加してください。（上司コメント欄への記載も必ずお願いします。）

- (2) 事前課題シートの様式は、「福祉研修センターホームページ (<http://yg-fkc.com/>)」からダウンロードできます。

14 宿泊について

下記のとおり宿泊斡旋を行います。宿泊を希望される方は、別紙参加申込書に必要事項を記入してください。

| 施設名 | 所在地 | 料金 |
|---------------|--------------|---------|
| 山口県セミナーパーク宿泊棟 | 山口市秋穂二島 1062 | 1,500 円 |

- ※ 原則として、2名1室の利用となります。（1室1名利用の場合は1,800円）
- ※ 同室希望者がいる場合は、参加申込書該当欄に氏名を記入してください。
- ※ 宿泊希望者には、受講決定後、宿泊案内を送付します。

15 個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。なお、本研修会で配布する名簿には、氏名、所属、職名を記載します。

16 問合せ・申込先

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会
福祉研修センター

担当：小川、大倉、高井

〒754-0893 山口市秋穂二島 1062

TEL083-987-0123 FAX083-987-0124

E-mail fkc@yg-you-i-net.or.jp

<会場周辺図>

