

# 平成29年度 社会福祉法人等管理職員研修会

※「福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程【管理職員コース】」

## 1 目的

社会福祉法人等における管理職員には、個人の立場では、職業人生の終着点としての責任を自覚することが重要であり、組織の立場では、さまざまな組織的活動についてこれまで培ってきたものを集大成し、新たに求められる役割とその責任を自覚する必要があります。

そこで、社会福祉法人等の運営管理統括責任者としての立場や、部門の業務執行責任者の立場にある人を対象に、これまでのキャリアや実践能力を振り返りながら、管理職員としての役割と使命を自覚し、利用者サービスの質の向上をめざし、組織やチームの使命や目的・機能を果たすことができるよう、共通に求められる能力を段階的・体系的に取得することを目的とし研修を開催します。

## 2 主催

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会

## 3 後援

山口県社会福祉法人経営者協議会

## 4 開催日

平成30年 2月27日（火）～28日（水）

## 5 会場（2月27日、28日ともに）

山口県セミナーパーク 社会福祉研修棟 社会福祉研修室

〒754-0893 山口市秋穂二島 1062

TEL083-987-0123

## 6 対象者

社会福祉法人等において、管理的立場にある者。または、今後管理職の立場を担うと想定される、指導的立場の者。（※職種は問いません。）

## 7 定員

70人

## 8 内 容

※事前課題 ～テキストを通読のうえ、事前課題を作成し提出してください～

- 【内容】①テキストの事前学習シートの作成  
②自己プロフィールシートの作成

### ● 1日目(2月27日) 8時40分受付開始・9時10分開会

時間	科目・内容	
8:40～ 9:10	受 付	
9:10～ 9:30	開 会 (オリエンテーション)	
9:30～17:00	第1セッション 【基軸科目の講義と演習】	◆研修オリエンテーション ◆キャリアデザインとセルフマネジメント 管理職としてのキャリアデザインと環境整備
	第2セッション 【基礎科目の講義と演習】	◆福祉サービスの基本理念と倫理 福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する ◆メンバーシップ・リーダーシップ 組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成
	第3セッション 【重点科目の講義と演習】	◆人材アセスメント 人材マネジメント(職員の定着、モチベーション向上、キャリアパス支援)のために管理職としてどのようにに対応するか考える。

### ● 2日目(2月28日) 9時10分受付開始・9時30分開会

時間	科目・内容	
9:10～ 9:30	受 付	
9:30～16:40	第4セッション 【啓発科目の講義と演習】	◆人材育成環境の整備と推進 ◆法人・事業所レベルでの業務の改善、組織の問題解決 ◆福祉経営とリスクマネジメント ◆チームアプローチ他職種連携の管理と地域共同の推進 ◆組織運営管理体制の整備と推進
	第5セッション 【行動指針の策定】	管理職員として、これから何を大切に、どのようなことに留意すべきか(行動指針)を明らかにする。 これまで学んできたこと、グループでの討議をもとに、自己変革につなげる。
	第6セッション 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	これまでの自身のキャリアを振り返りながら、これからのキャリアを考える。他社期待を前提にしながら、自己イメージを明確にし、自己の中長期の課題を明確にする。 当面の重点目標を設定し、アクションプランを作成する。
16:40～17:00	修了証書交付・事務連絡	

○講師： 田島 誠一 （たじま せいいち） 氏

現職：日本福祉大学福祉経営学部 招聘教授  
合同会社TKT福祉経営研究所 代表

## 9 受講料について（テキスト代を含む）

受講決定後、決定通知に記載されている期日までにお振込みください。

- |                           |         |
|---------------------------|---------|
| (1) 市町社会福祉協議会職員           | 10,000円 |
| (2) 山口県社会福祉法人経営者協議会会員施設職員 | 10,000円 |
| (3) その他                   | 20,000円 |

## 10 研修テキスト・事前学習

受講決定者へは、決定通知・受講料振込用紙とともに、研修テキスト『福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程テキスト【管理職員編】』と、「事前学習の様式」を送付します。事前学習として、研修テキストを通読の上、「事前学習及びプロフィールシート」を作成し、指定期日までに提出していただきます。

※①事前学習の提出 ②全日程の出席 の修了要件を満たした方に、修了証書を交付します。

## 11 申込方法

別紙申込書に必要事項を記入の上、平成29年12月27日（水）までに下記申込先にFAXにてお申込みください。申込締切り後、平成30年1月19日（金）までに決定通知及びテキスト・振込依頼書等をお送りします。

定員を超えた場合は、受講出来ない方のみ連絡いたします。

本研修は班編成を行い実施するため、申込後、受講者の変更や受講を辞退する際は必ず事務局まで連絡してください。

※決定通知後に受講を辞退される場合は、平成30年2月20日（火）午後5時までにご連絡いただいた場合に限り、受講料のみを返金します（手数料は事業所負担）。ただし、テキスト代（1,080円）は、返金いたしませんので了承願います。

## 12 宿泊について

下記のとおり宿泊斡旋を行います。宿泊を希望される方は、別紙参加申込書に必要事項を記入してください。

施設名	所在地	料金
山口県セミナーパーク宿泊棟	山口市秋穂二島 1062	1,500円

- ※ 原則として、2名1室の利用となります。(1室1名利用の場合は1,800円)
- ※ 同室希望者がいる場合は、参加申込書該当欄に氏名を記入してください。
- ※ 宿泊希望者には、受講決定後、宿泊案内を送付します。

### 13 個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。  
 なお、本研修会で配布する名簿には、氏名、所属、職名を記載します。

### 14 問い合わせ・申込先

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会  
 福祉研修センター  
 担当：西村（千）、渡邊  
 〒754-0893 山口市秋穂二島 1062  
 TEL083-987-0123 FAX083-987-0124  
 E-mail [fkf@yg-you-i-net.or.jp](mailto:fkf@yg-you-i-net.or.jp)

### <会場周辺図>

