

# 平成30年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 開催要項 《管理職員コース》

## 1 趣 旨

高齢・障害・児童・社協等の福祉の全ての事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象に、福祉・介護サービス従事者が現在の立場における自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得することを支援します。また、各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

本研修課程では、全国共通のテキストによる基礎研修を行い、福祉・介護分野全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

管理者としての役割とキャリアを確認しながら、求められる役割を遂行するための基本を習得し、自身のこれからのキャリアアップの方向を考え、キャリアデザインを描いていただくことを目指します。

- キャリア【career】 仕事の経験を通じて昇格・昇進へと進む経路、時間軸で見た職業生活のパターン
- キャリアパス【career path】 組織がつくる法人や事業所における職員のキャリアの進路・道筋
- キャリアデザイン【career design】 職員が自身のキャリアの進路・道筋を自律的に描くもの。主体的にキャリアを選択し、目標やアクションプランを策定する。

## 2 主 催

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会

## 3 後 援

山口県社会福祉法人経営者協議会

## 4 期 日

平成31年1月15日（火）～16日（水）

## 5 会 場

山口県セミナーパーク 社会福祉研修室

〒754-0893 山口市秋穂二島 1062

TEL 083-987-0123

※受付は午前9時20分から行います。

## 6 対象者

次の条件を全て満たす人

- (1) 県内の社会福祉関係事業所従事者で、近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員（現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員）

(2) 全日程（2日間）受講できること

(3) 事前課題に取り組めること

※本研修は、研修効果を高めるため、事前にテキストを通読した上での事前学習への取組が、研修受講の必須条件となります。

## 7 定員

60人

## 8 内容

【1日目（1月15日）】 9時20分受付開始・9時50分開会

時間	プログラム	内容
9:20~9:50	受付	
9:50~10:00	開会	日程確認・事務連絡等オリエンテーション
10:00~ 12:00	【第1セッション】 (120分)	【基軸科目の講義と演習】 ○研修オリエンテーション ○管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的について理解し、管理職員の役割を確認し、キャリアデザインと職場環境整備のあり方を検討します。
12:00~ 13:00	昼食・休憩 (60分)	
13:00~ 15:00	【第2セッション】 (120分)	【基礎科目の講義と演習】 ○福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する ○組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 ※理解促進テストを通じ、福祉サービスの基本理念・倫理を徹底し、組織・部門管理者としてのリーダーシップを醸成するための知識・技術を習得します。
15:00~ 15:10	休憩 (10分)	
15:10~ 17:10	【第3セッション】 (120分)	【重点科目の講義と演習】 ○人材アセスメント ※管理職員として、人材マネジメント（職員の定着、モチベーション向上、キャリアパス支援）のあり方を検討するとともに、法人・事業所の問題解決と管理職員の役割及び実践研究の意義について理解します。

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト編集委員会』委員

○ 日本女子大学 人間社会学部 社会福祉学科 教授 久田 則夫 氏

【2日目(1月16日)】 9時受付開始・9時30分開会

時間	プログラム	内容
9:00~9:30	受付	
9:30~ 11:30	【第4セッション】 (120分)	<p>【啓発科目の講義と演習】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○管理職員としての能力開発と人材育成</li> <li>○法人・事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくり</li> <li>○福祉経営とリスクマネジメント</li> <li>○チームアプローチ・多職種連携の管理と地域協働の推進</li> <li>○組織運営管理体制の整備と推進</li> </ul> <p>※「啓発科目」について自身の理解度レベル、管理職員としての自己啓発の課題を明らかにし、重点啓発目標を設定します。</p>
11:30~ 12:30	昼食・休憩(60分)	
12:30~ 14:30	【第5セッション】 (120分)	<p>【行動指針の策定】</p> <p>※管理職員として、これから何を大切にし、どのようなことに留意すべきかを明らかにし、自己改革につなげます。</p>
14:30~ 14:40	休憩(10分)	
14:40~ 16:40	【第6セッション】 (120分)	<p>【キャリアデザインとアクションプランの策定】</p> <p>※これまでのキャリアを振り返りながら、これからのキャリアの重点目標を設定し、目標に向けた行動計画を策定します。</p>
16:40~ 16:50	閉会	事務連絡

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト編集委員会』委員

○ 日本女子大学 人間社会学部 社会福祉学科 教授 久田 則夫 氏

9 受講料について(テキスト代を含む)

(1) 市町社会福祉協議会職員	10,000円
(2) 山口県社会福祉法人経営者協議会会員施設職員	10,000円
(3) その他	20,000円

10 申込方法

別紙申込書に必要事項を記入の上、平成30年12月14日(金)までに下記申込先にFAXにてお申込みください。

なお、募集期間中であっても、定員になり次第、締め切らせていただきます。

定員を超えた場合は、受講できない方のみ連絡いたします。

## 11 受講決定及び参加費の納入方法

申込締切り後12月25日(火)までに、①受講証、②振込依頼書、③テキスト、④事前課題様式(事前学習及びプロフィールシート)をお送りします。

本研修は班編成を行い実施するため、申込後、受講者の変更や受講を辞退する際は必ず事務局まで連絡してください。

## 12 申込にあたっての留意事項

- (1) 参加費納入後のキャンセルについては、1月8日(火)までに連絡いただいた場合に限って、テキスト代と振込手数料を差し引いて返金いたします。それ以降のキャンセルについては、原則として返金いたしません。なお、参加をキャンセルする場合、参加費納入の有無に関わらず、研修3日前までに必ず事務局まで連絡してください。
- (2) 全てのセッションに参加した方には、修了証を交付します。なお、遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。

## 13 事前課題について

- (1) 事前課題として、テキストを通読の上、「事前学習およびプロフィールシート」を作成してください。

※ 事前課題は演習で使用しますので、コピー12部を当日持参してください。そのうち6部を受付時に提出してください。

※ 研修当日、受付にて事前課題の提出がない方は受講できませんので、必ず準備した上で参加してください。(上司コメント欄への記載も必ずお願いします。)

- (2) 事前課題様式は研修センターホームページ(<http://yg-fkc.com/>)からダウンロードできます。

## 14 宿泊について

下記のとおり宿泊斡旋を行います。宿泊を希望される方は、別紙参加申込書に必要事項を記入してください。

施設名	所在地	料金
山口県セミナーパーク宿泊棟	山口市秋穂二島1062	1,500円

※ 原則として、2名1室の利用となります。(1室1名利用の場合は1,800円)

※ 同室希望者がいる場合は、参加申込書該当欄に氏名を記入してください。

※ 宿泊希望者には、受講決定後、宿泊案内を送付します。

## 15 個人情報の取扱いについて

「参加申込書」に記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。

なお、本研修会で配布する名簿には、氏名、所属、職名を記載します。

## 16 問合せ・申込先

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会  
福祉研修センター

担当：小川、大倉、高井

〒754-0893 山口市秋穂二島 1062

TEL083-987-0123 FAX083-987-0124

E-mail fkc@yg-you-i-net.or.jp

### <会場周辺図>

