

令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 開催要項 《管理職員コース》

1 目的

高齢・障害・児童・保育・社協等の福祉の全ての事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象に、福祉・介護サービス従事者が現在の立場における自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得することを支援します。また、各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

本研修課程では、全国共通のテキストによる基礎研修を行い、福祉・介護分野全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

管理者としての役割とキャリアを確認しながら、求められる役割を遂行するための基本を習得し、自身のこれからのキャリアアップの方向を考え、キャリアデザインを描いていただくことを目指します。

- キャリア【career】 仕事の経験を通じて昇格・昇進へと進む経路、時間軸で見た職業生活のパターン
- キャリアパス【career path】 組織がつくる法人や事業所における職員のキャリアの進路・道筋
- キャリアデザイン【career design】 職員が自身のキャリアの進路・道筋を自律的に描くもの。主体的にキャリアを選択し、目標やアクションプランを策定する。

2 実施主体

山口県

3 実施機関

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会

4 対象者

次の条件を全て満たす人

- (1) 県内の社会福祉関係事業所従事者で、近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員（現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員）
- (2) 全日程（2日間）受講できる者
- (3) 事前課題に取り組める者

本研修は、研修効果を高めるため、事前にテキストを通読した上での事前学習への取組が、研修受講の必須条件となります。

5 定員 60人

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、定員が変更となる場合があります。

6 日程

令和4年7月13日（水）～14日（木）

7 内 容

【1日目】8時50分受付開始・9時20分開会

時 間	プログラム	内 容
8:50～9:20	受 付	
9:20～9:30	開 会	日程確認・事務連絡等オリエンテーション
9:30～ 11:30	【第1セッション】 (120分)	【基軸科目の講義と演習】 ○研修オリエンテーション ○管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的について理解し、管理職員の役割を確認し、キャリアデザインと職場環境整備のあり方を検討します。
11:30～ 12:30	昼食・休憩 (60分)	
12:30～ 14:30	【第2セッション】 (120分)	【基礎科目の講義と演習】 ○福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する ○組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 ※理解促進テストを通じ、福祉サービスの基本理念・倫理を徹底し、組織・部門管理者としてのリーダーシップを醸成するための知識・技術を習得します。
14:30～ 14:40	休 憩 (10分)	
14:40～ 16:40	【第3セッション】 (120分)	【重点科目の講義と演習】 ○人材アセスメント ※管理職としての重点テーマを学び、実践研究の意義や手法の知識・技術を習得し、人材マネジメントのあり方を検討します。

講師：株式会社エイデル研究所経営支援部

主任コンサルタント / 社会保険労務士 田中 幹也 氏

【2日目】9時受付開始・9時30分開会

時 間	プログラム	内 容
9:00～9:30	受 付	
9:30～ 11:30	【第4セッション】 (120分)	【啓発科目の講義と演習】 ○管理職員としての能力開発と人材育成 ○法人・事業所レベルの業務の改善、問題解決の仕組みづくり ○福祉経営とリスクマネジメント ○チームアプローチ・多職種連携の管理と地域協働の推進 ○組織運営管理体制の整備と推進 ※「啓発科目」について自身の理解度レベル、管理職員としての自己啓発の課題を明らかにし、重点啓発目標

		を設定します。
11:30~ 12:30	昼食・休憩 (60分)	
12:30~ 14:30	【第5セッション】 (120分)	【行動指針の策定】 ※管理職員として、これから何を大切にし、どのようなことに留意すべきかを明らかにし、自己改革につなげます。
14:30~ 14:40	休 憩 (10分)	
14:40~ 16:40	【第6セッション】 (120分)	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ※これまでのキャリアを振り返りながら、これからのキャリアの重点目標を設定し、目標に向けた行動計画を策定します。
16:40~ 16:50	閉 会	事務連絡

講師：株式会社エイデル研究所経営支援部

主任コンサルタント / 社会保険労務士 田中 幹也 氏

8 会 場

山口県セミナーパーク 一般研修棟大研修室
〒754-0893 山口市秋穂二島1062

9 受講料

1,000円 (テキスト代を含む。)

※受付の際に徴収いたします。おつりがいらぬように準備してください。

10 申込手続

(1) 申込方法

「山口県社会福祉協議会 福祉研修センター」のホームページ(<http://yg-fkc.com/>) (以下「福祉研修センターHP」という。)からマイページにログインし、該当研修の申込フォームからお申込みください。なお、募集期間中であっても、定員になり次第、締め切らせていただきます。事前に事業所単位での登録が必要です。(既に事業所登録済の場合は、不要です。)

※1 定員を超えた場合は、1施設当たりの受講者数を調整することがあります。

※2 定員を超えお断りする場合は、受講できない者のみ連絡いたします。

(2) 申込受付期間

令和4年5月13日(金)～令和4年6月3日(金)

(3) 受講決定

申込締切後6月中旬に、「受講決定のお知らせ」とともに①受講証、②テキスト、③事前課題様式(事前学習及びプロフィールシート)をお送りします。

本研修は班編成を行い実施するため、申込後、受講者の変更や受講をキャンセルする際は必ず事務局まで連絡してください。

11 申込に当たっての留意事項

- (1) 受講決定後のキャンセルをする場合は、7月1日（金）までに事務局まで連絡ください。なお、テキストの返品はできませんので、参加費(テキスト代)の1,000円(振込手数料は自己負担)を事務局が指定する口座へ振り込んでください。
- (2) 全てのセッションに参加した者には、修了証を交付します。なお、遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。

12 事前課題

- (1) 事前課題として、テキストを通読の上、「事前学習及びプロフィールシート」を作成してきてください。
 - ※ 事前課題は演習で使用しますので、原本とコピー7部（計8部）を当日持参してください。そのうち原本とコピー1部（計2部）を受付時に提出してください。残り6部は、ワークショップで活用します。
 - ※ 研修当日、受付にて事前課題の提出がない者は受講できませんので、必ず準備した上で参加してください。（上司コメント欄への記載も必ずお願いします。）
- (2) 事前課題シートの様式は、福祉研修センターHPからダウンロードできます。

13 食事・宿泊

- (1) 昼食は、各自で準備するか併設の食堂を利用してください。
- (2) 山口県セミナーパーク併設の宿泊室を利用することができます。
 - ※ 1 原則1室2人 宿泊料1,520円
 - ※ 2 宿泊をキャンセルする場合は、研修前日の午後5時までにお問い合わせください。それ以降のキャンセルは、宿泊料を請求します。
- (3) 宿泊時の夕食・朝食を利用する場合は、3日前までに予約をする必要がありますので、宿泊者が直接セミナーパーク食堂（083—987—3310）に電話してください。キャンセルの場合も同様です。

14 個人情報の取扱い

申込フォームに記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。

15 その他

- (1) 自然災害や新型コロナウイルス感染拡大により山口県内において緊急事態宣言の発令やまん延防止等重点措置地域の適用等のやむを得ない事由により研修を開催できない場合は、前日の午後3時までにHP（<http://yg-fkc.com>）に記載しますので、前日に必ずホームページを確認してください。
- (2) 欠席される場合は、研修前日までに必ず連絡してください。なお、遅刻する場合は、速やかに連絡してください。

【新型コロナウイルス感染拡大防止への御協力をお願い】

- 研修当日に、息苦しさ、強い倦怠感、発熱や咳など風邪の症状がある場合は、研修への参加を控えてください。
- 参加者やその同居家族等が濃厚接触者等の疑いがある場合は、研修への参加を控えてください。
※欠席される場合は、研修前日までに福祉研修センターに連絡してください。
- 研修当日は、各自でマスクを持参してください。

16 申込・問合せ先

社会福祉法人山口県社会福祉協議会 福祉研修部(福祉研修センター)

担当：澤田

〒754-0893 山口市秋穂二島1062 (山口県セミナーパーク内)

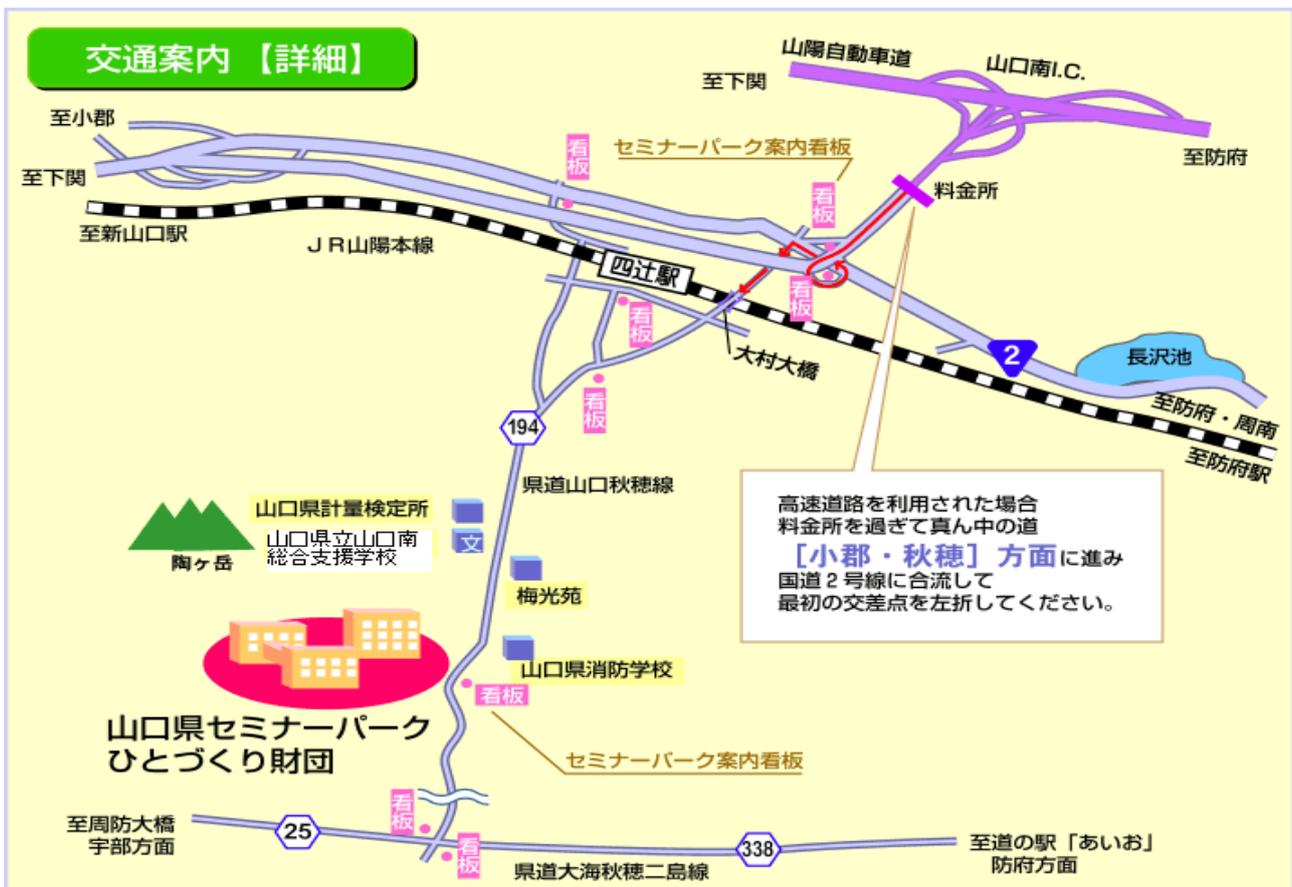
TEL：083-987-0123 FAX：083-987-0124



17 会場周辺図

<山口県セミナーパーク>

所在地：〒754-0893 山口市秋穂二島1062



- ・中国自動車道小郡I.C.から約13km
- ・山陽自動車道山口南I.C.から約5km
- ・新山口駅から車で約15分(約10km)
- ・四辻駅から車で約5分(約3km)

た な か み き や
田中 幹也／経歴書

〔 現 職 〕

株式会社エイデル研究所

経営支援部主任コンサルタント

社会保険労務士（東京都社会保険労務士会 千代田統括支部所属（登録No.13020463））

〔 経 歴 〕

早稲田大学第一文学部社会学科卒業。

一般企業・社会福祉施設の人事管理制度、給与処遇体系、人事考課制度の構築・見直し、人事・労務管理相談、就業規則作成・見直し等を行う人事・労務コンサルティングや一般企業・社会福祉施設等のキャリアパス生涯研修、マネジメント研修、リーダー研修、中堅職員研修、人事考課者研修、OJT研修、アセスメント研修、労働法セミナーなどの各種研修・セミナー講師として活動している。

〔 資 格 等 〕

- ・ 東京都社会保険労務士会 千代田統括支部所属（登録No.13020463）
- ・ 全国社会福祉協議会「福祉職員生涯研修課程」修了
- ・ 全国社会福祉協議会「職場研修担当者研修」2010年修了
- ・ 全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」2012年修了
- ・ 「東京都福祉サービス第三者評価」元評価者

〔 著 書 〕

『福祉職場の人材マネジメント』共著・エイデル研究所

『障害福祉サービスの運営』人事・労務編共著・日本知的障害者福祉協会
（通信教育用テキスト）

〔地方公共団体事業でのキャリア〕

- ・ 京都府 福祉人材育成認証制度コンサルティング事業 主任研究員
- ・ 滋賀県 介護の職場環境改善アドバイザー派遣事業 アドバイザー
- ・ 栃木県 とちぎ介護人材育成認証制度 研修講師・アドバイザー
- ・ 青森県 介護サービス事業所認証評価制度構築 研修講師・アドバイザー
- ・ 秋田県 介護サービス事業所認証評価制度構築 研修講師・アドバイザー
- ・ 高知県 介護事業所認証評価制度 研修講師・アドバイザー
- ・ 東京都 福祉職場事業者支援コーディネーター派遣事業 コーディネーター
- ・ 山形県 介護事業所認証評価制度 研修講師・アドバイザー