

# 令和4年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 開催要項

## 《中堅職員コース》

### 1 目的

高齢・障害・児童・保育・社協等の福祉の全ての事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象に、福祉・介護サービス従事者が現在の立場における自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得することを支援します。また、各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

本研修課程では、全国共通のテキストによる基礎研修を行い、福祉・介護分野全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

中堅職員としての役割とキャリアを確認しながら、求められる役割を遂行するための基本を習得し、自身のこれからのキャリアアップの方向を考え、キャリアデザインを描いていただくことを目指します。

- キャリア【career】 仕事の経験を通じて昇格・昇進へと進む経路、時間軸で見た職業生活のパターン
- キャリアパス【career path】 組織がつくる法人や事業所における職員のキャリアの進路・道筋
- キャリアデザイン【career design】 職員が自身のキャリアの進路・道筋を自律的に描くもの。主体的にキャリアを選択し、目標やアクションプランを策定する。

### 2 実施主体

山口県

### 3 実施機関

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会

### 4 対象者

次の条件を全て満たす人

- (1) 県内の社会福祉関係事業所従事者で、担当業務の独力遂行が可能なレベルの職員（入職後概ね3～5年の節目の職員）
- (2) 全日程（2日間）受講できる者
- (3) 事前課題に取り組める者

本研修は、研修効果を高めるため、事前にテキストを通読した上での事前学習への取組が、研修受講の必須条件となります。

### 5 定員

【第1回】40人

【第2回】60人

【第3回】60人

※新型コロナウイルスの感染状況によっては、定員を減員する場合があります。

## 6 日 程

【第1回】令和4年8月 3日（水）～ 4日（木）

【第2回】令和4年8月18日（木）～19日（金）

【第3回】令和4年9月 7日（水）～ 8日（木）

## 7 内 容

【1日目(各回共通)】8時50分受付開始・9時20分開会

時 間	プログラム	内 容
8:50～9:20	受 付	
9:20～9:30	開 会	日程確認・事務連絡等オリエンテーション
9:30～ 11:30	【第1セッション】 (120分)	【基軸科目の講義と演習】 ○研修オリエンテーション ○中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的について理解し、中堅職員の役割を確認し、キャリアデザインと自己管理のあり方を検討します。
11:30～ 12:30	昼食・休憩(60分)	
12:30～ 14:30	【第2セッション】 (120分)	【基礎科目の講義と演習】 ○福祉サービスの基本理念と倫理の基礎を理解する ○中堅職員としてのフォロワーシップの醸成 ※理解促進テストを通じ、福祉サービスの基本理念・倫理の理解を深め、将来チームリーダーとして力を発揮するための知識・技術を習得します。
14:30～ 14:40	休 憩(10分)	
14:40～ 16:40	【第3セッション】 (120分)	【重点科目の講義と演習】 ○チームケアと問題解決－遭遇要因分析 ※これまでの経験の中で遭遇してきた、良かったできごと、困ったできごとの具体的な事例を出し合いながら、チームケアや問題解決のあり方を体験的に理解します。

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

【第1回】

○第1・2・3セッション

ギャップ・フィリング株式会社 代表取締役 藤本 真樹 氏

【第2回】

○第1・2セッション

ギャップ・フィリング株式会社 代表取締役 藤本 真樹 氏

○第3セッション

岩国市社会福祉協議会 主任相談支援専門員 森岡 剛史 氏

【第3回】

○第1・2・3セッション

医療法人水の木会 福祉部長 佐藤 正昭 氏

【2日目(各回共通)】9時受付開始・9時30分開会

時 間	プログラム	内 容
9:00~9:30	受 付	
9:30~ 11:30	【第4セッション】 (120分)	<p>【啓発科目の講義と演習】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導</li> <li>○現在起きている問題を解決し、後輩職員をリードして取り組む</li> <li>○利用者の尊厳を守る福祉サービスとリスクマネジメント</li> <li>○他組織や地域の専門職との連携・協働</li> <li>○組織運営管理の理解促進と参画</li> </ul> <p>※「啓発科目」について自身の理解度レベル、中堅職員としての自己啓発の課題を明らかにし、重点啓発目標を設定します。</p>
11:30~ 12:30	昼食・休憩(60分)	
12:30~ 14:30	【第5セッション】 (120分)	<p>【行動指針の策定】</p> <p>※中堅職員として、これから何を大切にし、どのようなことに留意すべきかを明らかにし、自己改革につなげます。</p>
14:30~ 14:40	休 憩(10分)	
14:40~ 16:40	【第6セッション】 (120分)	<p>【キャリアデザインとアクションプランの策定】</p> <p>※これまでのキャリアを振り返りながら、これからのキャリアの重点目標を設定し、目標に向けた行動計画を策定します。</p>
16:40~ 16:50	閉 会	事務連絡

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

【第1回】

○第4・5・6セッション

障害者支援施設 ゆうあい 施設長 岩武 毅 氏

【第2回】

○第4セッション

社会保険労務士法人維新 社会保険労務士 丸山 智大 氏

○第5・6セッション

社会福祉法人はるか 理事長 川村 宏司 氏

【第3回】

○第4セッション

社会保険労務士高木事務所 特定社会保険労務士 高木 義則 氏

○第5・6セッション

## 8 会 場

山口県セミナーパーク 【第1回】社会福祉研修棟 リハビリテーション実習室  
【第2回】社会福祉研修棟 社会福祉研修室  
【第3回】社会福祉研修棟 社会福祉研修室  
〒754-0893 山口市秋穂二島1062

## 9 受講料

1人1,000円（テキスト代を含む。）

※受付の際に徴収いたします。おつりがいらないように準備してください。

## 10 申込手続き

### (1) 申込方法

「山口県社会福祉協議会 福祉研修センター」のホームページ (<http://yg-fkc.com/>)  
(以下「福祉研修センターHP」という。) からマイページにログインし、該当研修の  
申込フォームからお申込みください。

※1 事前に事業所単位での登録が必要です。(既に登録されている場合は不要です。)

なお、募集期間中であっても、定員になり次第、締め切らせていただきます。

定員を超えた場合は、受講できない方のみ連絡いたします。

※2 定員を超えた場合、1施設当たりの受講者数を調整することがあります。

※3 研修申し込みフォームの参加希望コースに希望受講日を記入してください。

### (2) 申込受付期間

令和4年6月3日(金)～令和4年6月24日(金)

### (3) 受講決定

申込締切後7月上旬に、「受講決定のお知らせ」とともに①受講証、②テキスト、③  
事前課題様式(事前学習及びプロフィールシート)をお送りします。

本研修は班編成を行い実施するため、申込後、受講者の変更や受講をキャンセルす  
る際は必ず事務局まで連絡してください。

## 11 申込に当たっての留意事項

(1) 受講決定後のキャンセルについては、7月25日(月)までに事務局まで連絡く  
ださい。なお、テキストの返品はできませんので、参加費(テキスト代)の1,000円(振  
込手数料は自己負担)は事務局が指定する口座へ振り込んでください。

(2) 全てのセッションに参加した方には、修了証を交付します。なお、遅刻・早退・欠  
席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。

(3) 申込者多数の場合、希望の日程に沿えないこともありますので御了承願います。

## 12 事前課題

(1) 事前課題として、テキストを通読の上、「事前学習及びプロフィールシート」を作成  
してきてください。

※1 事前課題は演習で使用しますので、原本とコピー7部(計8部)を当日持参して

ください。そのうち原本とコピー1部（計2部）を受付時に提出してください。残りの6部は、ワークショップで活用します。

※2 研修当日、受付にて事前課題の提出がない方は受講できませんので、必ず準備した上で参加してください。（上司コメント欄への記載も必ずお願いします。）

(2) 事前課題シートの様式は、福祉研修センターHPからダウンロードできます。

### 13 食事・宿泊

(1) 昼食は、各自で準備するか併設の食堂を利用してください。

(2) 山口県セミナーパーク併設の宿泊室を利用することができますが、利用できるのは第2・3回の研修のみとなります。（第1回の研修では利用できません。）

※1 原則1室2人 宿泊料1,520円

※2 宿泊をキャンセルする場合は、研修前日の午後5時までにお問い合わせください。それ以降のキャンセルは、宿泊料を請求します。

(3) 宿泊を希望される方は、申し込みフォームの「その他の追記」に記入してください。

(4) 宿泊時の夕食・朝食を利用する場合は、3日前までに予約をする必要がありますので、宿泊者が直接セミナーパーク食堂（083-987-3310）に電話してください。キャンセルの場合も同様です。

### 14 個人情報の取扱い

申込フォームに記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。

### 15 その他

(1) 自然災害や新型コロナウイルス感染拡大により山口県内において緊急事態宣言の発令やまん延防止等重点措置地域の適用等のやむを得ない事由により研修を開催できない場合は、前日の午後3時までにHP（<http://yg-fkc.com>）に記載しますので、前日に必ず確認してください。

(2) 欠席される場合は、研修前日に必ず連絡してください。なお、遅刻される場合は、速やかに連絡してください。

#### 【新型コロナウイルス感染拡大防止への御協力のお願い】

▼ 研修当日に、息苦しさ、強い倦怠感、発熱や咳など風邪の症状がある場合は、研修への参加を控えてください。

▼ 参加者やその同居家族が濃厚接触者等の疑いがある場合は、研修への参加を控えてください。

※欠席される場合は、研修前日までに福祉研修センターに連絡してください。

▼ 研修当日は、各自でマスクを持参してください。

### 16 申込・問合せ先

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会 福祉研修部（福祉研修センター）

担当：澤田

〒754-0893 山口市秋穂二島1062（山口県セミナーパーク内）

TEL:083-987-0123 / FAX:083-987-0124