

# 令和5年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程開催要項 《初任者コース》

## 1 趣 旨

高齢・障害・児童・保育・社協等の福祉の全ての事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象に、福祉・介護サービス従事者が現在の立場における自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得することを支援します。

また、各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

本研修課程では、全国共通のテキストによる基礎研修を行い、福祉・介護分野全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

初任者として、福祉の仕事を選択した自身の就労働機や志を振り返りながら、これから歩いていくことになる福祉サービスの仕事の意味を考え、自身のこれからのキャリアデザインを描いていただくことを目指します。

- キャリア【career】仕事の経験を通じて昇格・昇進へと進む経路、時間軸で見た職業生活のパターン
- キャリアパス【career path】組織がつくる法人や事業所における職員のキャリアの進路・道筋
- キャリアデザイン【career design】職員が自身のキャリアの進路・道筋を自律的に描くもの。主体的にキャリアを選択し、目標やアクションプランを策定する。

## 2 実施主体

山口県

## 3 実施機関

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会

## 4 対象者

次の条件を全て満たす者

- (1) 県内の社会福祉関係事業所従事者で、新卒入職後又は他業界から福祉現場へ入職後概ね3年以内の職員
- (2) 全日程（2日間）受講できる者
- (3) 事前課題に取り組める者

本研修は研修効果を高めるため、事前にテキストを熟読した上で事前学習への取組が、研修受講の必須条件となります。

## 5 定 員 180人

## 6 日 程

- |     |                      |
|-----|----------------------|
| 第1回 | 令和5年6月19日（月）～ 20日（火） |
| 第2回 | 令和5年7月12日（水）～ 13日（木） |
| 第3回 | 令和5年7月20日（木）～ 21日（金） |

## 7 内 容

【1日目(各回共通)】 8時50分受付開始・9時20分開会

時 間	プログラム	内 容
8:50～9:20	受 付	
9:20～ 9:30	開 会	日程確認・事務連絡等オリエンテーション
9:30～ 11:30	【第1セッション】 (120分)	【基軸科目の講義と演習】 ○研修オリエンテーション ○福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理 ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的について理解し、初任者の役割を確認し、キャリアデザインと自己管理のあり方を検討します。
11:30～ 12:30	昼食・休憩 (60分)	
12:30～ 14:30	【第2セッション】 (120分)	【基礎科目の講義と演習】 ○福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する ○組織の一員としてのフォロワーシップの醸成 ※理解促進テストを通じ、福祉サービスの基本理念・倫理の理解を深め、組織の一員としてチーム目標達成に向けた基本姿勢を理解します。
14:30～ 14:40	休 憩 (10分)	
14:40～ 16:40	【第3セッション】 (120分)	【重点科目の講義と演習】 ○対人関係マナーと言葉遣い ※福祉サービスにおける対人関係マナーとコミュニケーションの重要性を体験的に理解します。

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

### 【第1回】

○第1・2・3セッション

山口県立大学 非常勤講師 岡本 実 氏

### 【第2回】

○第1・2・3セッション

一般社団法人リエゾン地域福祉研究所 代表理事 丸山 法子 氏

### 【第3回】

○第1・2・3セッション

社会福祉法人心促協会 心促福祉作業センター 理事長/施設長 田内 信浩 氏

**【2日目(各回共通)】 9時受付開始・9時30分開会**

時 間	プログラム	内 容
9:00~9:30	受 付	
9:30~ 11:30	<b>【第4セッション】</b> (120分)	<b>【啓発科目の講義と演習】</b> ○初任者としての能力の開発 ○業務を振り返り、問題解決の必要性を理解する ○福祉サービスとリスクマネジメント ○組織のなかでの多職種連携・協働 ○組織運営管理の基礎を知る ※「啓発科目」の内容理解と自身の理解度レベル、自己啓発の課題を明らかにし、重点啓発目標を設定します。
11:30~ 12:30	昼食・休憩 (60分)	
12:30~ 14:30	<b>【第5セッション】</b> (120分)	<b>【行動指針の策定】</b> ※初任者として、これから何を大切にし、どのようなことに留意すべきかを明らかにし、自己改革につなげます。
14:30~ 14:40	休 憩 (10分)	
14:40~ 16:40	<b>【第6セッション】</b> (120分)	<b>【キャリアデザインとアクションプランの策定】</b> ※これまでのキャリアを振り返りながら、これからのキャリアの重点目標を設定し、目標に向けた行動計画を策定します。
16:40~ 16:50	閉 会	事務連絡

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

**【第1回】**

○第4セッション

社会保険労務士法人維新 社会保険労務士 丸山 智大 氏

○第5・6セッション

ギャップ・フィリング株式会社 代表取締役 藤本 真樹 氏

**【第2回】**

○第4セッション

社会保険労務士高木事務所 特定社会保険労務士 高木 義則 氏

○第5・6セッション

ケアポート徳山 代表取締役 服部 恭弥 氏

**【第3回】**

○第4・5・6セッション

周南公立大学福祉情報学部 非常勤講師 古殿 雄二 氏

## 8 会 場

山口県セミナーパーク  
社会福祉研修棟 社会福祉研修室

## 9 受講料

1,000円 (テキスト代含む)

※受付の際にお支払ください。なお、おつりがいらぬように準備してください。

## 10 申込手続

### (1) 申込方法

「山口県社会福祉協議会福祉研修センター」のホームページ (<https://yg-fkc.com/>) からマイページにログインし、該当研修の申込フォームからお申込みください。

※ 事前に事業所単位での登録が必要です。(既に登録されている場合は不要です。)

日程を確認の上、申込フォームに第1希望から第3希望まで選択してください。選択回が重複しないよう御注意ください。

### (2) 申込受付期間

令和5年4月28日(金)～令和5年5月19日(金)

### (3) 受講決定

「受講決定のお知らせ」とともに①受講証、②テキスト、③事前課題(事前学習及びプロフィールシート)をお送りします。

なお、定員を超えた場合、1施設当たりの受講者数の調整をお願いすることがあります。

また、定員を超えた場合は、受講できない者のみ連絡いたします。

本研修は班編成を行い実施するため、申込後に受講者の変更や受講をキャンセルする際は必ず福祉研修センターまで連絡してください。

## 11 申込みにあたる留意事項

(1) 受講決定後のキャンセルについては、6月12日(月)までに事務局へ連絡ください。なお、テキストの返品はできませんので、受講料(テキスト代)の1,000円を事務局が指定する口座へ振り込んでください。(振込手数料は自己負担)

(2) 全てのセッションに参加した者には修了証を交付します。なお、遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証の交付はいたしません。

(3) 申込者多数の場合、希望の日程に沿えないこともありますので御了承願います。

## 12 事前課題

(1) テキストを熟読の上、事前課題の「事前学習及びプロフィールシート」を作成し研修1日目に持参してください。

※ 「事前学習及びプロフィールシート」は原本とコピー7部(計8部)を持参してください。そのうちの原本とコピー1部(計2部)を受付時に係員へ提出してください。残りの6部はグループワークで使用します。

※ 研修1日目に事前課題の提出がない者は受講できませんので、必ず準備した上で参加してください。(上司コメント欄の記入・押印も忘れずをお願いします。)

(2) 事前課題の様式は福祉研修センターのホームページからダウンロードできます。

### 13 食事・宿泊

(1) 昼食は各自で準備するか併設の食堂を利用してください。

(2) 宿泊は山口県セミナーパーク併設の宿泊室を利用することができます。

※1 原則1室2人 宿泊料 1,520円

※2 宿泊をキャンセルする場合は、研修前日の平日午後5時までに福祉研修センターへ連絡をお願いします。それ以降のキャンセルは宿泊料を請求します。

(3) 宿泊時の夕食・朝食を希望する場合は3日前までに予約をする必要がありますので、宿泊者が直接セミナーパークの食堂(083-987-3310)に電話してください。キャンセルの場合も同様です。

### 14 個人情報の取扱い

申込フォームに記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。

### 15 その他

(1) 自然災害等のやむを得ない事由により研修を開催できない場合は、前日の午後3時までにHP(<https://yg-fkc.com>)に掲載しますので、前日に必ずホームページを確認してください。

(2) 欠席される場合は研修前日までに必ず連絡してください。

(3) 研修当日に発熱や体調が悪い場合は、研修への参加を控えてください。

(4) 遅刻する場合は速やかに連絡してください。

(5) 研修当日は各自でマスクを持参してください。

### 16 申込・問合せ先

社会福祉法人山口県社会福祉協議会 福祉研修部(福祉研修センター)

担当：松谷

〒754-0893 山口市秋穂二島1062 (山口県セミナーパーク内)

TEL：083-987-0123 FAX：083-987-0124



## 17 アクセス

山口県セミナーパーク

所在地：〒754-0893 山口市秋穂二島1062

