

受講申込書記入要領

(専門研修課程 I)

(必ず確認してください)

<申込書について>

○申込者の記入

- ・必ず受講希望者本人が記入してください。
- ・楷書で丁寧に記入してください。

○介護支援専門員の登録番号等

- ・登録番号、有効期間満了日は正確に記入してください。
- ・申込書に介護支援専門員証の写しを貼付してください。写しの貼付がない場合は受け付けませんので注意してください。

○前回の更新研修記入欄について

- ・介護支援専門員資格を取得して、今回が初めての更新研修の方 ⇒【初回】
- ・前回の更新は、実務経験無しの更新研修を受講された方⇒【(実務経験無し)更新研修】
- ・前回の更新は、有効期限が切れていたために再研修を受講された方⇒【再研修】

以上、3つの内、該当する更新方法に○をつけてください。上記3つに当てはまらない方は、専門研修課程 I を受講する必要がない方です。

《研修の実施方法》

- 1 講義と演習は別々の日程で実施します。
- 2 講義は「動画視聴」、演習は集合研修(세미나パーク内の研修室)により行います。

○希望される日程の欄に、第1希望は「①」、第2希望は「②」と記入してください。
記入がない場合は、どのコースでもよいと判断いたします。

○日程が決定しましたら、受講決定通知を送付します。

<その他>

○一部の研修プログラムでは担当事例を活用して実施します, 事例の提出方法等、詳細については、受講決定時にお知らせします。