

令和5年度職場研修担当職員研修 開催要項

1 目的

職場研修の推進と定着を図るため、研修担当者としての知識や技術を習得する。

2 実施主体

山口県

3 実施機関

社会福祉法人山口県社会福祉協議会

4 対象者

社会福祉関係施設等に勤務する職場研修を担当する指導的立場の職員で2日間を通して受講できる者

5 定員

50人

6 日程、内容、演題及び講師

日程	時間	内容	演題・講師
11月14日 (火)	9:30～9:50	受付	
	9:50～10:00	開会	オリエンテーション
	10:00～16:00	講義・演習	効果的なOJTの進め方 ～部下・後輩・新人の能力を引き出す指導育成～ 講師：福岡工業大学短期大学部 非常勤講師 アクティブ・サポート・ネットワーク(株)専任講師 やまもと もとこ 山本 素子 氏 (昼食・休憩は12:00～13:00を予定)
11月15日 (水)	9:30～15:30	講義・演習	(1日目の続き) (昼食・休憩は12:00～13:00を予定)
	15:30～15:40	閉会	閉講・アンケート記入・事務連絡

7 会場 山口県セミナーパーク 一般研修棟 研修室101

8 受講料
500円

9 申込手続

(1) 申込方法

「山口県社会福祉協議会 福祉研修センター」のHP (<https://yg-fkc.com>) からマイページにログインし、該当研修の申込フォームからお申込みください。

※事前に事業所単位での登録が必要です。(既に登録されている場合は不要です。)

(2) 申込受付期間

令和5年10月10日(火)～令和5年10月31日(火)

※上記期間以外の申込は受け付けません。

(3) 受講決定

申込み状況はHP上で確認できます。受講決定通知は省略します。

定員超過等で受講をお断りする場合は、速やかにメール又は電話で連絡いたします。

10 食事・宿泊

(1) 昼食は、各自で準備するか併設の食堂を利用してください。

(2) 山口県セミナーパーク併設の宿泊施設を利用することができます。

※1 原則1室2人 宿泊料1,520円

※2 宿泊をキャンセルする場合は、研修前日の午後5時までにお願ひします。それ以降のキャンセルは、宿泊料を請求します。

(3) 宿泊時の夕食・朝食を利用する場合は、3日前までに予約をする必要がありますので、宿泊者が直接セミナーパーク食堂(083-987-3310)に電話してください。キャンセルの場合も同様です。

11 個人情報の取扱い

申込フォームに記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。

12 その他

(1) 自然災害等のやむを得ない事由により研修を開催できない場合は、前日の午後3時までにHP (<https://yg-fkc.com>) に記載しますので、前日に必ずホームページを確認してください。

(2) 欠席される場合は、研修前日までに必ず連絡してください。

(3) 研修当日に、発熱や体調が悪い場合は、研修への参加を控えてください。

(4) 遅刻する場合は、速やかに連絡してください。

(5) 研修当日は、各自でマスクを持参してください。

13 申込・問合せ先

社会福祉法人山口県社会福祉協議会 福祉研修部(福祉研修センター)

担当: 河内

〒754-0893 山口市秋穂二島1062(山口県セミナーパーク内)

TEL: 083-987-0123 FAX: 083-987-0124



