

福祉職員キャリアパス対応生涯研修過程 修了証書 再交付申込書

(申請年月日) 令和 年 月 日

フリガナ 氏名			昭和・平成 年 月 日
	生年月日		
自宅住所	(〒 -)		
電話番号		日中連絡先	()

【再交付を必要とする研修コース】 ※記述又は該当する箇所に○をつけてください。

年度	()年度	研修 コース	初任者 ・ 中堅 ・ チームリーダー ・ 管理職
----	-------	-----------	--------------------------

【注意事項】

- * 山口県社会福祉協議会が実施した研修の修了者が再交付の対象です。
- * 再交付を必要とする修了証書ごとに、申込書を提出してください。

【手続方法】

1. 申込書に必要事項を記入の上、下記事務局へFAXまたは郵送で送付してください。
2. 申込書を確認後、事務局から連絡します。
3. 再交付手数料(1通につき1,000円)を下記指定口座に振り込んでください。
※振込に係る手数料は、別に御負担ください。
4. 入金確認後、修了証書の交付手続きを行います。

【再交付手数料を振込む場合】

- * 下記の口座に再交付手数料を納入してください。
- * 振込人氏名の前に、「再交付」と入力してください。

【送金先】

金融機関名：山口銀行 県庁内支店 口座番号：普通預金 No 200761
 名義人：社会福祉法人山口県社会福祉協議会
 振込人氏名：再交付 ○○ ○○※氏名 (サイコウフ ○○ ○○)

【事務局】

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会
 福祉研修部(福祉研修センター)
 住所：〒754-0893 山口市秋穂二島1062
 TEL:083-987-0123
 FAX:083-987-0124

【事務局確認欄】

	受付日	処理日	返送日
日付			
担当者印			

(社会福祉関係職員研修事業)