

# 参 考 記 入 例

## 福祉職員研修 ～ キャリアパス対応生涯研修課程 ～ 《 初任者編 》 事前学習及びプロフィールシート

事前学習シートを取り組むにあたっての注意事項を記載しております。必ずご確認お願いいたします。

●すでにお申込みいただいております福祉職員研修(初任者)福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程～初任者編～の受講にあたって、研修機会を有効に活用し、研修成果を高めるために、「事前学習及びプロフィールシート」を演習で活用しながら研修を進行しますので、次ページ以降の「事前学習及びプロフィールシート」に必ずお取り組みください。

●本シートへの取り組みは、研修受講の必須条件となります。本シートの内容は、面接授業の際の課題研究(ワークショップ)の素材として活用します。テキストを参照しながら記述してください。

●事前学習シートを未学習の方について、修了書の発行はできません。

●職場の上司にコメントを記述していただいたうえで、A4サイズ両面で7部コピーし、左上をホッチキスで留め、全体で8部持参してください。

研修初日の受付時に、2部を御提出ください。残りの6部は、ワークショップで活用します。

受講番号、氏名、勤務先、職名をご記入ください。

受講番号	
氏 名	
勤 務 先	
職 名	

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会  
福祉研修部 福祉研修センター

I テキストの事前学習シート

研修テキストを熟読し、下記の参考例をご参考にご記入ください。

課題 研修テキスト「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 初任者編」を熟読し、第1章～第8章までの内容について、あなたが重要と感じたポイントをそれぞれ1項目ずつ要約し、サービス実践やチーム活動においてどのように生かすかを記述してください(主な該当頁があれば記入してください)

章	ページ	重要と感じたポイント(内容の要約)	現状との課題・分析(どのように活用するか)
※ (例)	3	初任者に求められる役割とキャリアを理解すること。	サービス提供実践の専門性が弱いため、支援記録をしっかり残すこと。
第1章			
第2章			
第3章			
第4章			
第5章			
第6章			
第7章			
第8章			

上記を参考に1つのマス目に少なくとも1つ以上はご記入ください。複数記入もOKです。

Ⅱ 自己のプロフィールシート(下記の点について、お答えください。(記入できる部分で差し支えありません))

1. 現在の職場の概要と職務内容(法人や事業所の概要・理念やサービス目標・職員数・現在の立場等)

1～、現在の職場の概要と職務内容についてご記入ください。  
分かる範囲で構いませんのでご記入ください。  
2～5、福祉のきっかけ・良かった出来事等 ご記入ください。

<本研修への参加について>

- ① 法人・事業所の上司等からの指示で参加(職務命令)
- ② 法人・事業所の上司等からの推薦で参加(任意参加)
- ③ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等の支援を受けて)
- ④ 自己研鑽の一環として自ら進んで参加(経費等は自己負担)
- ⑤ その他( )

2. 福祉の仕事に就職した思い・きっかけ・理由

3. 福祉の仕事について感じたこと(どんな出来事だったか)

①良かった出来事(遭遇)

②困った出来事(遭遇)

4. めざしたい職業人としての自己イメージ4つの問い(テキスト第1章参照)	
①できることは何か(能力・持ち味)	②やりたいことは何か(欲求・動機)
③意味を感じることは何か(志・価値観)	④どのような関係をつくり、生かしたいか(関係性)

5. 福祉職員として大切にしたいこと・めざしたいこと	
①利用者や家族に対して	②組織やチームの一員として
③地域や関係機関との関わりについて	④自身の能力開発や資格取得について

Ⅲ 上司コメント(上記の内容をお読みいただき、下記の欄にコメントをお願いいたします。)

●本人の持ち味、期待・励まし、助言等について	
本人の持ち味(プラス面、強み)について	本人への期待について
<div data-bbox="143 1624 989 1792" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0e0e0;"> <p><b>【上司の皆様へ】</b> この欄については、研修を受講する方へ前向きなコメント・研修受講後の期待についてのコメントをお願いいたします。</p> </div>	
コメント	所属： 役職： 氏名：