

令和7年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 開催要項 (チームリーダーコース)

1 目 的

高齢・障害・児童・保育・社協等の福祉の全ての事業種別・職種を横断した福祉職員全般を対象に、福祉・介護サービス従事者が現在の立場における自らのキャリアアップの道筋を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる能力の向上を段階的・体系的に習得することを支援します。

また、各法人・事業所が主体的に職員のキャリアパスを構築し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

本研修課程では、全国共通のテキストによる基礎研修を行い、福祉・介護分野全体の人材育成・人材確保、福祉サービスの向上及びキャリアの創造・構築を図ることを目的に開催します。

チームリーダーとしての役割とキャリアを確認しながら、求められる役割を遂行するための基本を習得し、自身のこれからのキャリアアップの方向を考え、キャリアデザインを描いていただくことを目指します。

●キャリア【career】

仕事の経験を通じて昇格・昇進へと進む経路、時間軸で見た職業生活のパターン

●キャリアパス【career path】

組織がつくる法人や事業所における職員のキャリアの進路・道筋

●キャリアデザイン【career design】

職員が自身のキャリアの進路・道筋を自律的に描くもの。

主体的にキャリアを選択し、目標やアクションプランを策定する。

2 実施主体

山口県

3 実施機関

社会福祉法人 山口県社会福祉協議会

4 対 象 者

次の条件を全て満たす人

- (1) 県内の社会福祉関係事業所従事者で、近い将来チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員（現に主任・係長等に就いている職員）
- (2) 全日程（2日間）受講できること
- (3) 事前課題に取り組めること

本研修は研修効果を高めるため、事前にテキストを通読した上で事前学習への取組が、研修受講の必須条件となります。

5 定 員

120人（各回60人）

6 日 程

【第1回】令和7年 9月10日（水）～11日（木）

【第2回】令和7年10月14日（火）～15日（水）

7 内 容

【1日目(各回共通)】8時50分受付開始・9時20分開会

時 間	プログラム	内 容
8:50～ 9:20	受 付	
9:20～ 9:30	開 会	日程確認・事務連絡等オリエンテーション
9:30～ 11:30	【第1セッション】 (120分)	【基軸科目の講義と演習】 ○研修オリエンテーション ○チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 ※福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の目的について理解し、チームリーダーの役割を確認し、キャリアデザインと自己管理のあり方を検討します。
11:30～ 12:30	昼食・休憩（60分）	
12:30～ 14:30	【第2セッション】 (120分)	【基礎科目の講義と演習】 ○福祉サービスの基本理念・倫理を推進する ○チームリーダーとしてのリーダーシップの醸成 ※理解促進テストを通じ、福祉サービスの基本理念・倫理を推進し、チームリーダーとしてのリーダーシップを発揮するための知識・技術を習得します。
14:30～ 14:40	休 憩（10分）	
14:40～ 16:40	【第3セッション】 (120分)	【重点科目の講義と演習】 ○ OJTの効果的推進 ※チームリーダーとしてOJTの効果的推進について理解するとともに、OJTの現状を診断し、部下や後輩の指導・育成方法を体験的に理解します。

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

【第1回】

○第1セッション

社会福祉法人ひらきの里 障害者支援施設 ひらきの里 施設長 松本 正 氏

○第2・3セッション

福祉総合サポートセンター紡己 代表 古殿 雄二 氏

【第2回】

○第1セッション

社会福祉法人ひらきの里 障害者支援施設 ひらきの里 施設長 松本 正 氏

○第2・3セッション

社会福祉法人松美会 事務局長 辻中 浩司 氏

【2日目(各回共通)】 9時受付開始・9時30分開会

時 間	プログラム	内 容
9:00～9:30	受 付	
9:30～ 11:30	【第4セッション】 (120分)	【啓発科目の講義と演習】 ○チームリーダーとしての能力開発とOJTの推進 ○チームで問題解決に取り組み、その先頭に立つ ○サービスの質の確保・向上とリスクマネジメント ○チームアプローチと多職種連携・地域協働の推進 ○組織運営管理への参画と協働 ※「啓発科目」について自身の理解度レベル、チームリーダーとしての自己啓発の課題を明らかにし、重点啓発目標を設定します。
11:30～ 12:30	昼食・休憩 (60分)	
12:30～ 14:30	【第5セッション】 (120分)	【行動指針の策定】 ※チームリーダーとして、これから何を大切に、どのようなことに留意すべきかを明らかにし、自己改革につなげます。
14:30～ 14:40	休 憩 (10分)	
14:40～ 16:40	【第6セッション】 (120分)	【キャリアデザインとアクションプランの策定】 ※これまでのキャリアを振り返りながら、これからのキャリアの重点目標を設定し、目標に向けた行動計画を策定します。
16:40～ 16:50	閉 会	事務連絡

講師 『福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 指導者』

【第1回】

○第4セッション

社会保険労務士高木事務所 特定社会保険労務士 高木 義則 氏

○第5・6セッション

障害者支援施設ひかり苑 施設長 國澤 宗厳 氏

【第2回】

○第4セッション

福祉総合サポートセンター紡己 代表 古殿 雄二 氏

○第5・6セッション

社会福祉法人はるか 理事長 川村 宏司 氏

8 会 場

Y M f g 維新セミナーパーク 社会福祉研修棟 社会福祉研修室

9 受 講 料

1,000円（テキスト代を含む）

※受付の際に徴収いたします。

10 申込手続

（1）申込方法

「山口県社会福祉協議会 福祉研修センター」のHP（<https://yg-fkc.com>）からマイページにログインし、該当研修の申込フォームからお申込みください。

日程を確認の上、申込フォームに第1希望を選択してください。

※1 事前に事業所単位での登録が必要です。（既に登録されている場合は不要）

※2 申込状況は、マイページ上で確認できます。

（2）申込受付期間

令和7年7月16日（水）～令和7年8月6日（水）締切厳守

（3）受講決定

申込締切後「受講決定のお知らせ」とともに①受講証、②テキスト、③事前課題（事前学習及びプロフィールシート）をお送りします。

なお、定員を超えた場合、1施設当たりの受講者数の調整をお願いすることがあります。

本研修は班編成を行い実施するため、申込後に受講者の変更や受講をキャンセルする際は必ず福祉研修センターまで連絡してください。

11 申込に当たっての留意事項

（1）受講決定後のキャンセルについては、9月10日（水）までに事務局へ連絡ください。なお、テキストの返品は出来ませんので、受講料（テキスト代）の1,000円を事務局が指定する口座へ振り込んでください。（振込手数料は自己負担）

（2）全てのセッションに参加した方には、修了証書を交付します。なお、遅刻・早退・欠席の場合は、いかなる理由であっても修了証書の交付はいたしません。

（3）申込者多数の場合、希望の日程に沿えないこともありますので御了承願います。

12 事前課題

- (1) テキストを通読の上、事前課題の「事前学習及びプロフィールシート」を作成し、研修1日目に持参してください。
- (2) 事前課題シートの様式は、福祉研修センターHPからダウンロードできます。
 - ※ 事前課題は演習で使用するので、「事前学習及びプロフィールシート」は原本とコピー7部（計8部）を持参してください。そのうち原本とコピー1部（計2部）を受付時に係員へ提出してください。残りの6部は、グループワークで 사용합니다。
 - ※ 研修1日目に事前課題の提出がない者は受講できませんので、必ず準備した上で参加してください。（上司コメント欄の記載も必須です）

13 食事・宿泊

- (1) 昼食は、各自で準備するか併設の食堂を利用してください。
- (2) セミナーパーク併設の宿泊室を利用することができます。
 - ※1 原則1室2人 宿泊料1,520円
 - ※2 宿泊をキャンセルする場合は、研修前日の午後5時までにお願いします。それ以降のキャンセルは、宿泊料を請求します。
- (3) 宿泊時の夕食・朝食を利用する場合は、3日前までに予約をする必要がありますので、宿泊者が直接セミナーパーク食堂（083-987-3310）に電話してください。キャンセルの場合も同様です。

14 個人情報の取扱い

申込フォームに記載された個人情報は、研修会の運営管理のみに使用します。
なお、本研修会で配布する名簿には、氏名、所属及び職名を記載します。

15 その他

- (1) 自然災害等のやむを得ない事由により研修を開催できない場合は、前日の午後3時までにHP (<https://yg-fkc.com>) に記載しますので、前日に必ず確認してください。
- (2) 欠席される場合は、研修前日までに必ず連絡してください。
- (3) 研修当日に発熱や体調が悪い場合は、研修への参加を控えてください。
- (4) 遅刻する場合は、速やかに連絡してください。

16 申込・問合せ先

社会福祉法人山口県社会福祉協議会 福祉研修部（福祉研修センター）

担当：松谷

〒754-0893 山口市秋穂二島1062（YMFg 維新セミナーパーク内）

TEL：083-987-0123

FAX：083-987-0124



＜YMfg 維新セミナーパーク＞

交通案内【詳細】

至小郡
至下関
至新山口駅
JR山陽本線
至防府
山陽自動車道
山口南I.C.
料金所
セミナーパーク案内看板
看板
看板
四辻駅
大村大橋
2
長沢池
至防府・周南
至防府駅
山口県計量検定所
山口県立山口南総合支援学校
陶ヶ岳
YMfg 維新セミナーパーク 福祉研修センター
山口県消防学校
梅光苑
県道山口秋穂線
194
25
338
至周防大橋 宇部方面
至道の駅「あいお」 防府方面

高速道路を利用された場合
料金所を過ぎて真ん中の道
【小郡・秋穂】方面に進み
国道2号線に合流して
最初の交差点を左折してください。

- ・中国自動車道小郡 I.C. から車で約 20 分 (10.7 km)
- ・山陽自動車道山口南 I.C. から車で約 7 分 (3.5 km)
- ・新山口駅から車で約 15 分 (8.5 km)
- ・四辻駅から車で約 5 分、徒歩で約 30 分 (3 km)