

「対人援助者監督指導②③」（研修第7、8日目）の演習事例の提出について

研修第7、8日目では、提出いただく事例に基づき、演習を行います。
そのため、以下により事例を提出してください。

1 対象事例等

（1）対象事例

実務で扱っている実際の支援困難事例を1件提出してください。

②1 支援困難ではないが、相当の理由により演習の対象として取り上げてほしいと考える事例は対象とします。

②2 提出者が提出事例の担当の介護支援専門員であるか否かは問いません。

（2）事例提出者

事例を必ず1題提出してください。

事例の提出が無い場合は、受講を中止していただくことがあります。

2 提出書類

（1）次のア、イの書類を提出してください。

なお、様式作成に当たっては、別紙「様式作成上の留意事項」を参照してください。

ア 「様式1 事例概要」

イ 「様式2 経過記録」

②1 書類下部中央の余白に、ア、イの順に通し番号でページ数を記入してください。

②2 用紙は原則A4版として、ア、イの順にゼムクリップで留めて提出してください。

②3 提出後、追加書類が必要となる場合があります。

（2）個人情報に関する注意事項

ア 匿名化

様式作成に当たり、利用者、相談者、事業所、関係機関等の氏名、生年月日、名称、住所、電話番号、職名など個人を識別できるおそれのある情報は必ず匿名化し、個人を識別できないよう完全に取り除いてください（仮称を使用、黒で塗りつぶす等）。

イ 情報の守秘

研修で扱う個人のプライバシーにかかわる情報は、一切外部に漏洩することがないように注意してください。

なお、事例資料は演習修了後に回収します。

(3) 記入に関する注意事項

記載内容に以下が含まれている場合には、再提出をお願いすることがあります。提出の際に今一度ご確認ください。

- × キーワードが文章になっている
- × 検討課題がタイトルになっている
- × 固有名詞が書かれている
- × 考察が感想になっている

(4) その他

様式作成にあたり、パソコンでの入力を希望される方は・・・。

「山口県社会福祉協議会 福祉研修センター」ホームページからダウンロードできますので御活用ください。 (<http://yg-fkc.com/>)

3 提出日

研修第4日目の受付時までにコピー2部を提出してください。